

بسمه تعالی

نام سازمان: بنیاد سعدی

درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) پروژه:

تولید سامانه جامع آموزش بنیاد سعدی

مهلت ارسال پیشنهادات: ۱۳۹۴/۱۲/۰۷

آدرس سازمان: تهران، ولنجک، خیابان پانزدهم شرقی، پلاک ۱۷، بنیاد سعدی

کد پستی: ۱۹۸۵۸۶۴۴۴۰

ایمیل پاسخگویی: info@saadifoundation.ir

فهرست

بخش اول: اطلاعات اداری و اجرایی	۱
مقدمه:	۱
اهداف و نیازها:	۱
چگونگی ارائه پیشنهادات:	۲
قرارداد ، پرداخت و سایر اطلاعات:	۳
ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها:	۳
قوانین و مقررات	۵
بخش دوم: اطلاعات فنی	۶
ثبت اطلاعات	۶
امکانات به تفکیک کاربران:	۸
سایر موارد مورد نیاز:	۱۱
ملزومات فنی پیاده سازی:	۱۱
بخش سوم: اطلاعات مدیریتی	۱۲
طرح مدیریت پروژه	۱۲
زمان بندی پروژه :	۱۲
استاندارد های تولید و توسعه:	۱۲
روش انجام کار:	۱۲
بخش ۴: پیوست	۱۴

بخش اول: اطلاعات اداری و اجرایی

الف - مقدمه:

به منظور تقویت و گسترش زبان و ادبیات فارسی در خارج از کشور و ایجاد تمرکز، هم‌افزایی و انسجام در فعالیت‌های مرتبط با این حوزه و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود کشور، بنیادی به نام «بنیاد سعدی» تأسیس می‌شود تا براساس اهداف، سیاستها، راهبردها و ضوابط حاکم بر روابط فرهنگی بین‌المللی جمهوری اسلامی ایران، مدیریت راهبردی و اجرای فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رسانه‌ای را در حوزه گسترش زبان و ادبیات فارسی در خارج از کشور، عهده‌دار شود.

علت تأسیس بنیاد سعدی درک و تصدیق این واقعیت بوده که وظیفه آموزش زبان فارسی در جهان سنگین‌تر و پیچیده‌تر از آن است که بتوان با ساختار و ساز و کار قبلی از عهده آن برآمد. به تجربه ثابت شده بود که، برای تحمل آن بار سنگین، به ساختار و ساختمانی با ستون‌هایی بیشتر و با شالوده‌هایی استوارتر احتیاج است. علاوه بر این، احساس می‌شود که تخصصی کردن آموزش زبان فارسی به غیرفارسی‌زبانان، ضرورت بیشتری دارد. در این خصوص همواره پذیرای خیل عظیمی از زبان‌آموزان است. مدیریت این مجموعه آموزشی نیازمند یک سامانه جامع برای سامان دادن به امر آموزش است. از این رو بنیاد سعدی قصد دارد سامانه‌ای را در جهت یکپارچه سازی فرآیند آموزش در تمامی شعب خود تهیه کند.

ب- اهداف و نیازها:

بنیاد سعدی با توجه به رسالت خود در حوزه آموزش و گسترش زبان فارسی، همه ساله پذیرای تعداد بسیاری از مخاطبان آموزشی است که بخش بزرگی از مخاطبان بنیاد سعدی را تشکیل می‌دهند. مدیریت این مجموعه آموزشی متشکل از چند هزار فراگیر، تعداد زیادی مربی، مراکز آموزشی و همچنین بدست آوردن اطلاعات کافی و به روز جهت برنامه‌ریزی و توسعه مجموعه، نیاز به یک سامانه نرم افزاری را برای مدیریت آموزش بنیاد سعدی به وجود آورده است.

در حال حاضر هر یک از مراکز بنیاد سعدی در سایر کشورها، به صورت مستقل اقدام به تعریف دوره‌های آموزشی و جذب مربی نموده و به ثبت‌نام مراجعه کنندگان می‌پردازند. ممکن است دو مرکز متفاوت بنیاد سعدی برای یک موضوع آموزشی از دو درس متفاوت استفاده کرده و روال آموزشی واحدی وجود ندارد. علاوه بر این مراکز در تعیین و نحوه دریافت شهریه نیز مستقل عمل می‌کنند. همچنین در صدور گواهی برای دوره‌ها وحدت رویه وجود ندارد.

هدف از طراحی این سامانه، یک واسط چند وجهی است که بین بنیاد سعدی، مراکز آموزشی، دفاتر نمایندگی، رایزنی‌های فرهنگی و زبان‌آموزان و ... است. این سامانه لازم است اهداف بنیاد سعدی را در حوزه‌های مبانی برنامه ریزی، طراحی دوره‌های آموزشی، زبان‌آموزان و برگزاری دوره‌های آموزشی تأمین نماید. علاوه بر این، سامانه آموزش باید با دورنما و اهداف کلان بنیاد سعدی نیز هماهنگ باشد.

مبانی برنامه ریزی آموزشی

سامانه لازم است امکان دسترسی کاربران را به اسناد و آیین نامه‌های آموزشی مورد نیازشان را فراهم آورد. سهولت و سرعت دسترسی و کامل بودن اطلاعات و به طور کلی کیفیت اطلاع رسانی از عوامل تعیین کننده در برآورده شدن این هدف است.

طراحی دوره‌های آموزشی

دوره‌های آموزشی توسط بنیاد سعدی تعیین می‌شوند و تمام کلاس‌هایی که در مراکز آموزشی برگزار می‌شود صرفاً ذیل یکی از دوره های تعریف شده در این ساختار خواهند بود. لازم است این سامانه امکان تعریف دوره‌های مختلف را به طراحان آموزشی بدهد.

نماینده‌گی‌ها و رایزنان فرهنگی:

سامانه بایست امکاناتی جهت ثبت درخواست‌های دانشگاه‌ها، موسسات علمی و ... که متقاضی تشکیل دوره‌های دانش‌افزایی می‌باشند، از طریق نمایندگی‌های بنیاد سعدی در خارج از کشور و یا رایزنان فرهنگی هر کشور اقدام نماید. در ضمن در خصوص دوره‌های دانش‌افزایی که از طریق نمایندگی‌ها و یا رایزنان نیز پیشنهاد می‌گردد توان فراهم آوردن مقدمات میسر گردد.

زبان آموزان:

لازم است سامانه امکانات و راهکارهای لازم برای برآورده شدن نیازمندی‌های زیر را برای زبان آموزان فراهم آورد.

۱. ثبت‌نام از طریق سامانه: سامانه باید امکان ثبت‌نام الکترونیکی زبان آموزان را فراهم آورد.
۲. شناسنامه آموزشی: سامانه باید امکان مشاهده سابقه آموزشی زبان آموز را فراهم آورد.
۳. صدور گواهینامه: لازم است سامانه امکان صدور گواهینامه با توجه به انواع و ویژگی‌های دوره‌های برگزار شده را مهیا کند.
۴. نظر سنجی از زبان آموزان: سامانه امکان نظر سنجی از زبان آموزان را فراهم بیاورد.

برگزاری دوره‌های آموزشی:

لازم است سامانه امکان و راهکارهای لازم برای ثبت اطلاعات کلاس‌های مختلف از دوره‌های تعیین شده و گزارش‌گیری مؤثر، مستمر و مفید از دوره‌های در حال برگزاری را فراهم نماید.

در ادامه به صورت جزئی تر به اهداف مدیریت آموزش در هر یک از این حوزه‌ها خواهیم پرداخت.

ج- چگونگی ارائه پیشنهادات:

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادات خود را به صورت یک بسته حاوی یک پاکت (پاکت پروپوزال فنی و سایر مدارک مورد نیاز پیمانکار) و به صورت مکتوب به آدرس مندرج بر روی جلد مستند حاضر تحویل دهند و رسید دریافت نمایند. هیچ پیشنهادی بصورت شفاهی پذیرفته نمی‌شود. البته لازم به ذکر است که کلیه فایلهای الکترونیکی مستندات مذکور نیز در قالب Word و فونت B Nazanin نیز میتواند از طریق ایمیل یا رایانامه ارسال گردد.

شرکت می بایست کلیه سوابق اعم از قراردادها، مختصری از پروژه‌ها، سوابق شرکت، وضعیت اداری، نیروهای متخصص و ... در طی ۵ سال گذشته را مطابق فرم‌های شماره ۱ تا ۴ موجود در بخش چهار ارائه نماید این سوابق بایستی به نحوی تنظیم گردد که حداقل شامل اطلاعات زیر باشد :

- ۱- وضعیت قرارداد در زمان تنظیم پیشنهاد در مورد قراردادهای در حال انجام . (تاریخ پیش بینی شده برای اتمام قرارداد ذکر شود)
- ۲- شرح مختصری از موضوع قرارداد که نشانگر ابعاد (سازمانی - شهری - استانی - کشوری) و ویژگیهای فنی آن باشد .
- ۳- اطلاعات مربوط به کارفرما مشتمل بر : عنوان ، آدرس ، شماره تلفن ، نام و سمت مقام منعقد کننده قرارداد ، نام و عنوان رابط مجری با نماینده کارفرما در قرارداد مربوطه
- ۴- تعداد متوسط پرسنل به کار گرفته شده در اجرای قرارداد به تفکیک تخصص (تحلیلگر ، برنامه نویس ، ...) و میزان تحصیلات (کاردان - کارشناس - کارشناس ارشد ، ...)

پیشنهاد می‌بایست مشتمل بر نمای کلی طرح ، موارد ذیل نیز به عنوان حداقل ها لحاظ گردد :

- ۱- ارائه زمان بندی ارائه طرح و اجرای طرح
- ۲- تحلیل ریسک
- ۳- نیروی انسانی
- ۴- آنالیز قیمت
- ۵- ارائه برنامه بازدید در صورت نیاز
- ۶- تعیین اولویت و ارائه دلایل تعیین اولویت بندی
- ۷- ارزیابی جو حاکم و همچنین عوامل موفقیت آمیز طرح
- ۸- ساختار خدمات رسانی
- ۹- ساختار اطلاع رسانی
- ۱۰- شاخصهای در نظر گرفته شده جهت رضایتمندی استفاده کنندگان
- ۱۱- ارزیابی نیازمندی مطرح شده
- ۱۲- ارزیابی کارکرد طرح ارائه شده به نسبت نیاز استفاده کنندگان

د- قرارداد ، پرداخت و سایر اطلاعات

شرکت یا شرکت های انتخابی ، قراردادی با بنیاد امضاء خواهند نمود که پرداخت هرگونه عوارض و کسورات قانونی به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و شیوه پرداختها مطابق مفاد مندرج در قرارداد و بر اساس گزارش درصد پیشرفت کار از سوی شرکت و تایید آن از طرف بنیاد سعدی می باشد.

در طول زمان انجام ارزیابی جریان کار بنیاد بنا به تشخیص خود ممکن است از یکی از شرکتها و یا تمامی آنها تقاضای انجام مصاحبه شفاهی نماید. ارائه پیشنهاد به این مفهوم است که شرایط همکاری موجود توسط شرکت پیشنهاد دهنده مورد قبول واقع شده است مگر اینکه به طور واضح و مشخص به عدم پذیرش این پیشنهاد اشاره شده باشد ، اما بنیاد در همه حال حق رد یا قبول هر یک از پیشنهادات را دارا می باشد .

لطفاً از ارسال مدارک و بروشورهای غیر مرتبط با موضوع خودداری گردد . ضمناً اطلاعات ارسالی محرمانه تلقی شده و صرفاً در فرآیند ارزیابی پیشنهادات مورد استفاده قرار خواهند گرفت و بنیاد به تشخیص خود می تواند برای طرحهای پیشنهادی مورد تأیید ، درخواست مدرک تأییدیه نماید. همچنین تأکید می شود بنیاد مسئول پرداخت هزینه های پیش بینی نشده و هزینه هایی را که در مراحل مختلف شرکت جهت معرفی خود و ارائه پیشنهاد متحمل شده است ، نمی باشد. در هر حال حق رد یا قبول پیشنهاد طرح برای بنیاد سعدی محفوظ است.

ه- ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

فرآیند ارزیابی پیشنهادات به صورت زیر می باشد

الزامات

- داشتن گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور با تاریخ اعتبار معتبر (در زمینه تولید و ارائه نرم افزارهای سفارش مشتری)

- داشتن کارشناسان آموزش دیده در زمینه های تخصصی مورد نیاز پروژه

- استقرار یک نفر کارشناس مقیم در ساعات اداری در دستگاه اجرایی
- ارائه تاییدیه حراست فن آوری اطلاعات دستگاه اجرایی پس از برنده شدن

امتیاز فنی :

با استفاده از جدول زیر امتیاز فنی پیشنهاد دهندگان مشخص خواهد شد :

ردیف	عنوان	توضیح	سقف امتی
۱	پروپوزال ارائه شده در زمینه موضوع مناقصه	۱- WBS حداقل تا سطح سه (۱۵ امتیاز) ۲- مکانیسم مدیریت پروژه (۵ امتیاز) ۳- فهرست نقشها و مسئولیتها و اختصاص آنها به افراد کلیدی در تیم پیشنهادی (۱۰ امتیاز) ۴- تشریح مختصر فعالیتهای هر فاز و مشخص نمودن خروجی هر فاز (۱۰ امتیاز)	۴۰
۲	سوابق اجرائی و تجربی در زمینه سیستمهای نرم افزاری	هر قرارداد با موضوع مرتبط یک امتیاز	۱۰
۳	تعداد قراردادهای خاتمه یافته شرکت در زمینه موضوع مناقصه	هر قرارداد ۳ امتیاز	۳۰
۴	مدارک و سطح تحصیلات مدیران و کارشناسان در زمینه پروژه	مدارک تحصیلی یا تخصصی صرفا مرتبط با نرم افزار مدیران و کارشناسان ارشد مرتبط با افراد موجود در لیست بیمه سه ماه آخر شرکت (هر گواهی ۲ امتیاز) سایر کارشناسان متناسب با آخرین لیست بیمه هر نفر ۱ امتیاز	۱۰
۵	رضایتنامه های کار فرمایان قبلی در رابطه با پروژه های انجام شده در خصوص با طراحی، تولید، توسعه، آموزش و استقرار نرم افزار	هر رضایتنامه ۱ امتیاز	۱۰
جمع			۱۰۰

د- قوانین و مقررات

- ۱- هر پیشنهاد دهنده تنها حق ارائه یک پیشنهاد را دارد و چنانچه خلاف این بند عمل نماید از فراخوان حذف می گردد.
- ۲- ذیل تمامی اسناد باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شوند.
- ۳- هیچگونه شرط یا شرایطی از جانب شرکت کنندگان مورد قبول نمی باشد و پاسخهایی که شرط یا شرایطی در آن قید شده باشد باطل خواهند شد.
- ۴- چنانچه تغییری در این RFP داده شود حداقل ۴۸ ساعت قبل از اتمام زمان ارائه پیشنهادات به صورت مکتوب و از طریق ایمیل، تغییرات به اطلاع پیشنهاد دهندگان خواهد رسید.

بخش دوم: اطلاعات فنی

ثبت اطلاعات

سامانه پیشنهادی بایستی قادر به ذخیره و نمایش موارد زیر باشد. لازم به ذکر است برخی از موارد زیر پس از انتخاب طرح برتر در فراخوان، با توجه به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های بنیاد سعدی مشمول تغییر خواهد شد.

الف- اطلاعات دوره آموزشی

۱. عنوان دوره (دوره آموزش زبان فارسی، دوره دانش‌افزایی، دوره ادبیات فارسی)
۲. سطح دوره (مقدماتی، متوسطه، پیشرفته)
۳. مجری (بنیاد سعدی، نمایندگی فرهنگی ج.ا.ایران، سفارت ج.ا.ایران، نام دانشگاه/ مؤسسه)
۴. دستگاه‌های همکار
۵. محل برگزاری دوره
۶. تاریخ شروع دوره
۷. تاریخ پایان دوره
۸. منبع آموزشی (تألیف / ترجمه / جزوه ، مؤلف / مترجم، زبان ، سال انتشار)
۹. منابع کمک آموزشی (تألیف / ترجمه / جزوه ، مؤلف / مترجم، زبان ، سال انتشار)
۱۰. میزان ساعات دوره در هفته / ترم
۱۱. نام مدرس
۱۲. فراخوان دوره (پیوست به صورت تصویر یا pdf)

ب- اطلاعات فارسی آموز

۱. نام و نام خانوادگی
۲. جنسیت
۳. سال تولد
۴. ملیت
۵. آخرین مدرک تحصیلی
۶. رشته تحصیلی
۷. شغل
۸. نتیجه آزمون تعیین سطح

۹. انگیزه یادگیری زبان فارسی

۱۰. آدرس ایمیل

۱۱. سابقه شرکت در دوره‌های آموزش زبان فارسی (عنوان دوره، سطح دوره، محل برگزاری، تاریخ دوره)

۱۲. مبلغ شهریه / تخفیف

۱۳. شهریه دریافتی / نوع ارز / معادل آن به دلار

ج- اطلاعات مدرس

۱. نام و نام خانوادگی

۲. سال تولد

۳. آخرین مدرک تحصیلی - مرتبه علمی

۴. رشته تحصیلی

۵. سابقه تدریس (مدت، محل تدریس)

۶. اعزامی / بومی / ایرانی مقیم

۷. میزان حق التدریس

۸. میزان ساعات دوره در هفته / ترم

۹. قرارداد (پیوست به صورت تصویر یا pdf)

۱۰. شناسه مدرس

۱۱. رزومه مدرس، در صورت نداشتن شناسه (پیوست جدول به صورت pdf)

د- اطلاعات دوره

۱. تعداد فارسی‌آموزان

۲. جمع شهریه دریافتی

۳. تعداد افراد انصرافی / قبل از شروع دوره / در حین دوره / پایان دوره

۴. عودت شهریه

۵. تعداد جلسات تشکیل شده

۶. نمونه سوال امتحانی

۷. فهرست نمرات فارسی آموزان

۸. تعداد گواهینامه صادر شده

ه- اطلاعات دوره دانش افزایی

۱. عنوان دوره
۲. نوع شرکت کنندگان (استادان، مدرسان، دانشجویان، سایر)
۳. تعداد شرکت کنندگان
۴. مجری (بنیاد سعدی، نمایندگی فرهنگی ج.ا.ایران، سفارت ج.ا.ایران، دانشگاه/مؤسسه)
۵. دستگاه‌های همکار
۶. تاریخ شروع:
۷. تاریخ پایان:
۸. تعداد استادان: (بومی: اعزامی: وزارت علوم: بنیاد سعدی: سایر:)
۹. منابع آموزشی (تألیف / ترجمه / جزوه ، مؤلف / مترجم، زبان ، سال انتشار)
۱۰. منابع کمک آموزشی (تألیف / ترجمه / جزوه ، مؤلف / مترجم، زبان ، سال انتشار)
۱۱. سرفصل دروس ارائه شده:

و- اطلاعات المپیادها

۱. نوع المپیاد (المپیاد کشوری ، المپیاد جهانی، المپیاد ویژه کشورهای فارسی زبان)
۲. تاریخ برگزاری المپیاد
۳. دستگاه‌های همکار (نمایندگی فرهنگی ج.ا.ایران، سفارت ج.ا.ایران، دانشگاه، مؤسسه)
۴. تعداد شرکت کنندگان
۵. منابع آزمون
۶. اسامی نفرات اول تا سوم
۷. تسهیلات اعطایی (به تفکیک نفرات برتر)
۸. مشخصات شرکت کنندگان (به صورت فایل pdf. شامل: نام و نام خانوادگی، جنسیت، سن، ملیت، رشته تحصیلی، دانشگاه، آخرین مدرک تحصیلی، مدت یادگیری زبان فارسی، سوابق دوره‌های آموزش زبان فارسی، سوابق علمی و پژوهشی)

امکانات به تفکیک کاربران:

کاربران این سامانه چند گروه هستند که عبارت اند از کاربران ستادی، کاربران مراکز آموزشی، زبان آموزان، نمایندگی‌های بنیاد سعدی. لازم به ذکر است سامانه باید قادر به اضافه کردن گروه کاربری جدید باشد.

موارد مربوط به هر کدام از کاربران در زیر آمده است:

الف- اهم امکانات در اختیار کاربران ستادی (بنیاد سعدی)

۱. تعریف درختواره دوره‌ها(عرصه، گروه، زیر گروه)
۲. تعریف دوره‌ها و زیر دوره‌های آموزشی
۳. دریافت پیشنهاد دوره از مراکز بنیاد سعدی
۴. ایجاد بانک اطلاعاتی مربیان مورد تایید
۵. مشاهده بانک اطلاعاتی زبان‌آموزان
۶. مشاهده دوره‌های گذرانده شده توسط زبان‌آموزان
۷. مشاهده کلاس‌های مراکز
۸. مشاهده ثبت‌نام‌های صورت گرفته شده در مراکز
۹. تعریف تخفیف‌ها
۱۰. اعلانات و اطلاع رسانی
۱۱. گزارشات مالی مطابق با قوانین هر کشور
۱۲. گزارش‌گیری مستمر از دوره‌های آموزشی، مربیان و زبان‌آموزان
۱۳. تأیید صلاحیت مربی
۱۴. صدور مجوز دوره
۱۵. امکان اضافه کردن گروه کاربری با امکانات محدود

ب- اهم امکانات در اختیار کاربران مراکز آموزشی (کارشناسان آموزش)

۱۶. ایجاد پرونده برای زبان‌آموزان
۱۷. مشاهده اطلاعات زبان‌آموزان
۱۸. تعریف کلاس
 - انتخاب دوره مورد نیاز با توجه به خود ارزیابی
 - شرکت در آزمون تعیین سطح
 - ✓ حضور در مرکز آموزشی یا دفاتر و نمایندگی‌ها
 - ✓ آنلاین
 - ثبت‌نام قطعی در دوره و کلاس
۱۹. تعریف شهریه در هر کلاس
۲۰. لغو کلاس
۲۱. ثبت‌نام مربی (اطلاعات مربی بر اساس فیلد های مشخص شده)
۲۲. تایید صلاحیت مربی
۲۳. ارزشیابی دوره‌ای مربیان

۲۴. ثبت نام زبان آموزان
۲۵. انصراف و حذف زبان آموزان از کلاس
۲۶. مشاهده مربیان قابل به کارگیری
۲۷. دریافت اعلانات اعلام شده توسط ستاد بنیاد سعدی
۲۸. پیشنهاد دوره به بنیاد سعدی
۲۹. امکان گزارش گیری های متنوع آموزشی بر اساس فیلدهای مشخص شده به صورت فرمت های متنوع

ج- امکانات کاربری زبان آموزان از سامانه:

۱. تشکیل پرونده
۲. ثبت نام در کلاس
۳. انصراف
۴. انتخاب کلاس
۵. پرداخت شهریه
۶. مشاهده برنامه هفتگی
۷. اعلانات
۸. نظر سنجی
۹. مشاهده سابقه آموزشی
۱۰. مشاهده پرونده مالی

د- اهم امکانات در اختیار کاربران نمایندگی ها بنیاد سعدی

۱. ایجاد پرونده برای زبان آموزان
۲. مشاهده اطلاعات زبان آموزان
۳. تعریف کلاس
 - انتخاب دوره مورد نیاز با توجه به خود ارزیابی
 - شرکت در آزمون تعیین سطح
 - ✓ حضور در مرکز آموزشی یا دفاتر و نمایندگی ها
 - ✓ آنلاین
 - ثبت نام قطعی در دوره و کلاس
۴. تعریف شهریه در هر کلاس
۵. لغو کلاس
۶. ثبت نام مربی (اطلاعات مربی بر اساس فیلدهای مشخص شده)
۷. ارزشیابی دوره ای مربیان
۸. ثبت نام زبان آموزان
۹. انصراف و حذف زبان آموزان از کلاس
۱۰. مشاهده مربیان قابل به کارگیری
۱۱. دریافت اعلانات اعلام شده توسط ستاد بنیاد سعدی

سایر موارد مورد نیاز:

- سامانه قابلیت چند زبانه شدن را داشته باشد. (حداقل باید غیر از فارسی به زبان انگلیسی به صورت آنلاین تمامی فرمها و دریافت مشخصات و مولفه‌های ثبت‌نام و تکمیل فرمها و ... باشد)
- امکان ذخیره مبالغ به دو فرمت ریال و یورو و دلار را داشته باشد.
- امکان پرداخت شهریه از طریق درگاه های پرداخت داخلی و PayPal

ملزومات فنی پیاده سازی:

- پیاده‌سازی سیستم بر روی بستر اینترنت
- ارتباط سامانه با سایر سامانه‌های موجود بنیاد سعدی از طریق وب سرویس صورت می‌پذیرد.

بخش سوم: اطلاعات مدیریتی

الف- طرح مدیریت پروژه

- ارائه شرح خدمات براساس پیشنهاد توسط پیمانکار و ارائه زمان بندی اجرا پس از عقد قرارداد و ارائه روالهای تضمین کیفی انجام کار در زمان بندی مجاز.
- پیمانکار موظف به ارائه گزارشات پیشرفت پروژه هر ۱۵ روز یک بار می باشد .
- جلسات کنترل پروژه در یکی از روزهای هفته که به تایید بنیاد سعدی و پیمانکار می رسد برگزار خواهد شد
- حضور مدیر پروژه ، کارشناس مقیم پیمانکار در محل ساختمان بنیاد سعدی ، و ناظر پروژه در جلسه الزامی است .

ب- زمان بندی پروژه :

ردیف	فعالیت	مهلت
۱	آخرین مهلت برای طرح ابهامات و سئوالات	۱۳۹۴/۱۲/۰۵
۲	پاسخ به سئوالات و رفع ابهامات از طریق پست الکترونیک	۱۳۹۴/۱۲/۰۶
۳	آخرین مهلت ارسال پیشنهادات	۱۳۹۴/۱۲/۰۷
۴	تبادل قرارداد	دو هفته پس از اعلام رسمی برنده
۵	پیشنهاد مدت اجرا و برنامه زمان بندی پروژه	یک ماه پس از ابلاغ قرارداد

ج- استاندارد های تولید و توسعه:

برای تولید نرم افزار باید از استانداردهای روز پس از دریافت تأییدیه از کارفرما استفاده گردد .

د- روش انجام کار:

۱- چگونگی آموزش

- آموزشهای راهبری و کاربری برای کارشناسان ذیربط در محل بنیاد سعدی باید به صورت کارگاهی یا سمیناری ارائه گردد.
- تامین فضا و امکانات آموزش بر عهده بنیاد سعدی می باشد.

۲- روش مستند سازی فرآورده های پروژه

کلیه مستندات باید به صورت مکتوب در قالب دفترچه ارائه گردد و فایل الکترونیکی قابل ویرایش آنها نیز تحویل بنیاد سعدی گردد .

۳- تضمین کیفیت

تضمین کیفیت به مجموعه اقدامات برنامه ریزی شده گفته می شود که برای حصول اطمینان از تطابق ویژگیهای همه یا بخشی از فرآورده ها با مشخصات و نیازهای اعلام شده باید انجام شود. کلیه اقدامات به همراه استانداردهای مورد استفاده باید مطابق شرایط اعلام شده باشند. طرح تضمین کیفیت باید شامل موارد زیر باشد:

- بازنگری فنی مستندات با برگزاری جلسات متعدد برای تطابق محصولات با استانداردها
- کنترل کد برنامه، چگونگی ذخیره سازی اطلاعات و تضمین صحت آن

۴-روش آزمون پذیرش

- آزمون عملکرد و کارایی سیستم و تطابق آن با نیازهای اولیه
- آزمون واسط کاربر
- آزمون تحمل بار شامل استفاده فعال همزمان از حداقل ۳۰ ایستگاه کاری، کارکرد سیستم با استفاده از حداکثر گنجایش پایگاه اطلاعاتی (هر جدول بایستی حاوی حداکثر تعداد پیش بینی شده رکورد باشد)
- آزمون تحمل خرابی: سیستم باید در مقابل خرابی های عمدی یا غیر عمدی توانایی بازگشت به حالت پایدار را داشته باشد. توصیه میشود رفتار سیستم در مواردی نظیر قطع ناگهانی برق، قطع اتصالات شبکه، اشکالات سیستم عامل، عدم تنظیم مناسب پارامترهای داخلی، دستکاری عمدی در سیستم فایل های فیزیکی و.... بررسی شود.
- آزمون امنیت: سیستم باید دارای گواهی نامه امنیتی آپا (از یکی از دانشگاه های کشور) را داشته باشد.
- آزمون Backup & Recovery نرم افزار

۵-نصب و تحویل سیستم

پیمانکار موظف است گزارش هر فاز از سیستم را جداگانه ارائه و پس از تست ، آموزش و استقرار سیستم تحویل موقت، سیستم به طور کامل تحویل نهایی گردد .

بخش ۴: پیوست

فرم شماره ۱

معیار تجربه (سابقه اجرایی)

مشخصات کلیه قراردادهای اجرا شده طی ۵ سال گذشته

ردیف	نام پروژه	مشابه قابل مقایسه	کارفرما	مشاور	مبلغ پیمان (ریال)	مدت پیمان به ماه	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱								
۲								
۳								
۴								
.....								

فرم شماره ۲

اطلاعات پروژه های اجرا شده

ردیف عنوان پروژه : محل اجرای پروژه :					
کارفرما : مشاور : پیمانکار :					
آدرس و تلفن : آدرس و تلفن :					
مبلغ پروژه					
نام مجری طرح یا مدیر پروژه کارفرما نام مدیر طرح در مشاور					
آیت‌های اصلی پروژه :					
مدت اولیه پیمان : مدت واقعی اجرای کار :					
دلایل تاخیر در خاتمه کار (در صورت وجود) :					
اسامی افراد کلیدی پیمانکار در پروژه					
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک تحصیلی	سال اخذ مدرک	سابقه کاری

فرم شماره ۳

مشخصات قراردادهای در دست اجرا

ردیف	عنوان قرارداد	کارفرما	مشاور	تاریخ انعقاد پیمان	مدت پیمان به ماه	درصد پیشرفت کار	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	کارفرما	نام مقام مطلع	تلفن محل کار
								مشاور	نام مقام مطلع	
								کارفرما		
								مشاور		
								کارفرما		
								مشاور		
								کارفرما		
								مشاور		
								کارفرما		
								مشاور		
								کارفرما		
								مشاور		

فرم شماره ۴

حسن سابقه در کارهای قبلی

تاریخ:

شماره:

به : بنیاد سعدی

از :

موضوع : گزارش ارزیابی عملکرد شرکت

بدینوسیله تأیید می گردد شرکت در خصوص [در اینجا موضوع قرارداد ذکر شود] قراردادی به مبلغ ریال و به مدت ماه در تاریخ با [نام دستگاه اجرایی ذکر گردد] منعقد نموده و نقطه نظرات این دستگاه اجرایی از عملکرد پیمانکار در جدول زیر منعکس گردیده است.

ردیف	شرح	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	امتیاز
۱	کیفیت کار					
۲	کفایت کارکنان کلیدی					
۳	تحقق اهداف زمانی					
امتیاز پروژه = مجموع امتیاز هر سه ردیف بالا تقسیم بر ۳ =						

امضاء کارفرما با ذکر سمت